

Regulamin uczestnictwa w programie Polityki Zdrowotnej Samorządu Województwa Mazowieckiego, realizowanego przez Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o.

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w korzystaniu ze świadczeń realizowanych w ramach programu Polityki Zdrowotnej Samorządu Województwa Mazowieckiego, realizowanego przez Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o. zwanego dalej „Programem”, oraz obowiązki z tym związane.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) świadczeniach – należy przez to rozumieć świadczenia opieki zdrowotnej udzielane w ramach Programu na rzecz osób do niego przystępujących;
 - 2) organizatorze – należy przez to rozumieć Centrum Medyczne „Żelazna” sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Żelaznej 90, 01-004 Warszawa.
 - 3) uczestniku – należy przez to rozumieć osobę, która pojedynczo lub wspólnie z partnerem spełniając kryteria określone w Programie przystąpiła do udziału w Programie;
3. Osoba aplikująca do programu w dniu kwalifikacji musi spełniać jednocześnie wszystkie kryteria:
- 1) być opiekunem prawnym dziecka poniżej 1 roku życia, (prosimy o przygotowanie dokumentu potwierdzającego tożsamość opiekuna//w przypadku innych nazwisk opiekuna i dziecka wymagany jest akt urodzenia dziecka//inne - orzeczenie sądu)
 - 2) co najmniej jeden opiekun prawny dziecka poniżej 1 roku życia musi mieszkać na terenie województwa mazowieckiego, tj. być osobą fizyczną mieszkającą na terenie województwa mazowieckiego w rozumieniu Kodeksu cywilnego;
 - 3) przedłożyć wypełniony druk świadomej zgody na udział w Programie;
 - 4) złożyć pisemne oświadczenie, że nie jest obecnie uczestnikiem innego Programu o podobnym charakterze finansowanym ze środków publicznych
1. Weryfikacja kryteriów odbywa się na podstawie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika druku/oświadczenia podczas wizyty kwalifikacyjnej.
 2. O włączeniu do Programu decyduje kolejność zgłoszeń.
 3. Sposoby zgłoszenia do Programu zamieszczone są na stronie: <https://www.szpitalzelazna.pl/bezplatny-program-opieki-okoloporodowej>
 4. Pacjentka umówiona na wizytę jest zobowiązana do skontaktowania się z Organizatorem w celu odwołania wizyty, jeśli nie może z niej skorzystać. Możliwe sposoby odwołania wizyty:
 - 1) Call center: tel. 22 25 59 900, (pon – pt w godz. 8.00 – 19.00),
 - 2) Mail: odwolaniewizyty@szpitalzelazna.pl
 5. Uczestnik ma obowiązek zgłosić rezygnację najpóźniej na 12 h przed zaplanowanym świadczeniem. W przypadku niezgłoszenia rezygnacji w ww. terminie i niezgłoszenia się, dana konsultacja/ warsztaty uznawane są za wykorzystane przez uczestnika bez możliwości powtórnego uczestnictwa.
 6. W przypadku nieodwołania umówionej wizyty oraz braku podjęcia próby jej odwołania (wysłanie email na adres odwolaniewizyty@szpitalzelazna.pl) nie istnieje możliwość ponownego zapisania się na dany rodzaj konsultacji w Programie.
 7. Uczestnik spełniający wszystkie kryteria kwalifikacji w ramach Programu może skorzystać z następujących świadczeń:
 - 1) warsztaty z udzielania pierwszej pomocy u niemowląt;
 - 2) konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą pediatrycznym (x3)
 - 3) konsultacje indywidualne z fizjoterapeutą uroginekologicznym;
 - 4) konsultacje indywidualne z doradcą laktacyjnym;

- 5) warsztaty/konsultacje z dietetykiem;
- 6) konsultacje indywidualne z psychologiem;
8. Na konsultacje/warsztaty można zgłaszać się w dowolnej kolejności
9. Kryteria wyłączenia z programu polityki zdrowotnej:
 - 1) niespełnienie kryterium włączenia do programu
 - 2) przedłożenie przez uczestnika programu pisemnej rezygnacji z udziału w programie lub ustnej rezygnacji.
10. Sposób zakończenia udziału w programie:
Uczestnik zakończy udział w programie w przypadku, gdy:
 - 1) zostaną mu udzielone wszystkie należne świadczenia przewidziane w programie;
 - 2) zaistnieje kryterium wyłączenia, o którym mowa w pkt. 7
11. Istnieje możliwość uczestnictwa maksymalnie dwóch opiekunów dziecka we wszystkich spotkaniach z zastrzeżeniem, że w konsultacjach z fizjoterapeutą uroginekologicznym i z doradcą laktacyjnym jako pacjent udział mogą wziąć wyłącznie kobiety.
12. Uczestnik, któremu zostaną udzielone wszystkie należne świadczenia przewidziane w programie nie może wziąć w nim ponownego udziału z zastrzeżeniem, że w przypadku urodzenia kolejnego dziecka w trakcie trwania programu, ponowny udział w programie jest możliwy.
13. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Programie należy przekazać informację o chęci odstąpienia od udziału w Programie na piśmie lub telefonicznie do realizatora.
14. W przypadku rezygnacji z udziału w programie, uczestnik może powrócić do udziału w nim, ale wówczas może tylko skorzystać ze świadczeń, z których jeszcze nie korzystał przed rezygnacją. Warunek ten jest spełniony, jeśli dziecko nie ukończyło 1 r.ż.
15. Uczestnicy programu będą poddani dwukrotnemu badaniu poziomu wiedzy za pomocą testów (pre-test – przed rozpoczęciem szkolenia, post-test – po przeprowadzeniu szkolenia) Celem jest ocena skuteczności programu profilaktyki prozdrowotnej, poprzez podniesienie lub utrzymanie wysokiego poziomu wiedzy na temat opieki poporodowej Uczestników programu.

Zatwierdziła:

CZŁONEK ZARZĄDU

Agnieszka Łyda

Warszawa, 12.11.2024